



## **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU**

### **Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní klub tento vnitřní řád školního klubu. Tento řád určuje pravidla provozu, a režim školního klubu. Vzniká na dobu neurčitou.

### **Poslání školního klubu**

Školní klub se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní klub tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Školní klub není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která jej odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním školního klubu je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků a dohledu nad žáky.

Do činnosti školního klubu se mohou zapojovat žáci prvního i druhého stupně základní školy podle jejího charakteru.

### **Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školním klubu a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

#### **1. Žáci mají právo:**

- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí,
- na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství,
- na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- být seznámeni se všemi předpisy vztahujícími se k jejich pobytu,
- účastnit se výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcí zajišťovaných školním klubem,
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí,

#### **2. Žáci jsou povinni:**

- řádně docházet do školního klubu,
- dodržovat vnitřní řád školního klubu, předpisy školy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,



- plnit pokyny pedagogických pracovníků, jež jsou v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými vnitřním řádem,
- chodit vhodně a čistě upraveni a oblečeni s ohledem na plánované činnosti. Udržovat prostory školního klubu v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,
- oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích,
- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání,
- chránit své zdraví i zdraví spolužáků: žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

### **3. Zákonní zástupci mají právo:**

- přihlásit a odhlásit své dítě ze školního klubu, a to i v průběhu školního roku podle směrnice o úplatě v souladu s vnitřním režimem,
- být informováni o činnosti školního klubu, obracet se na vedoucí zájmového útvaru se svými náměty, podněty případně stížnostmi,

### **4. Zákonní zástupci jsou povinni:**

- informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a pobyt žáka v kolektivu,
- oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích,
- doložit důvody nepřítomnosti žáka ve školním klubu osobně, elektronicky nebo telefonicky v kanceláři školy. Nepřítomnost doloží písemnou omluvenkou.

### **5. Úraz a vznik škody**

Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému ve školním klubu dojde, hlásí žák bez zbytečného odkladu vedoucímu zájmového útvaru. Ten poskytne první pomoc, oznámí úraz řediteli školy a podnikne patřičné kroky podle školního řádu vč. zápisu do knihy úrazů.



## 6. Poškození majetku

Každý žák, který zapříčiní poškození majetku školy nebo na vzniklou škodu přijde, oznámí tuto skutečnost bezodkladně vedoucímu zájmového útvaru. Ten projedná s žáky (zákonnými zástupci) formu nápravy vč. finančního vyrovnání.

## Provoz a vnitřní režim školního klubu

1. Vedoucí zájmového útvaru školního klubu zajišťuje předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
2. Přihlašování a odhlašování žáků ze školního klubu včetně poplatků za školní klub zajišťují vedoucí zájmového útvaru školního klubu.
3. O přijetí žáka do školního klubu ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky do školního klubu je přihláška do zájmového útvaru, kde je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky.
4. Úplata za vzdělávání ve školním klubu je stanovena usnesením Rady města Uherské Hradiště a je splatná ve dvou částkách – za období říjen–prosinec a leden–květen. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok.
5. Pokud za žáka není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školního klubu.

## Organizace činnosti

1. Provozní doba školního klubu navazuje na vyučování od pondělí do čtvrtka do 17.00 hodin.  
V pátek do 16:00 hodin.
2. Pokud rodiče žáka do stanovené doby ze školního klubu nevyzvednou a nejedná se o žáka, který odchází ze školního klubu sám, vedoucí zájmového útvaru nejdříve informuje telefonicky zákonného zástupce žáka a pokud je tento pokus bezvýsledný:
  - a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
  - b) požádá o pomoc Policii ČR
3. Oddělení školního klubu se naplňuje podle počtu žáků odpovídající počtu žáků ve třídě.
4. Rozsah denního provozu školního klubu a rozvrh jeho činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí/ho zájmového útvaru školního klubu.



5. Činnost školního klubu vykonávaná formou pravidelné denní docházky je určena výhradně pro uchazeče, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Účastníkem může být i žák prvního stupně základní školy.

#### **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve školním klubu, škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo zájmové vzdělávání školního klubu dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
2. Každý úraz, poranění či nehodu k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školním klubem, žáci ihned ohlásí.
3. Vedoucí školního klubu provedou první školní den prokazatelně poučení o chování a bezpečnosti, seznámí žáky s vnitřním řádem školního klubu. U těch žáků, kteří první školní den chyběli, provedou dodatečné poučení. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti školního klubu.
4. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet tak podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování. Zaměstnanci školy poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
5. Pedagogičtí pracovníci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků i svého při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů.
6. Při zjištěných projevech rizikového chování žáků školního klubu postupují zaměstnanci školy v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydanými k primární prevenci rizikového chování.

#### **Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení, ochrana majetku ze strany žáků**

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy nebo školského zařízení či účastníků vzdělávání je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při



závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci, je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

2. Ztráty věcí hlásí účastníci neprodleně vedoucímu zájmového útvaru školního klubu. Účastníci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

3. Do školního klubu účastníci nosí pouze věci potřebné k zájmovému vzdělávání. Hodinky, šperky apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vedoucího zájmového útvaru školního klubu, který zajistí jejich úschovu.

### **Pravidla pro hodnocení žáků**

1. Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školním klubu se vztahují ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání.

2. Pokud žák narušuje soustavně vnitřní řád a činnost školního klubu, může být rozhodnutím ředitele školy ze školního klubu vyloučen. Ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školního klubu, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní klub nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

### **Pravidla vzájemných vztahů dětí a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci školy**

1. Zaměstnanci školního klubu se řídí zásadami etického chování, dodržují právní normy, principy vzdělávání podle ŠVP a platných dokumentů, usilují o nejvyšší kvalitu své práce.

Přístupují k zákonným zástupcům, žákům i k sobě navzájem s úctou, respektem a důstojností.

2. Informace, které zákonný zástupce poskytne o svém dítěti, jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni řídit se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

### **Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení tohoto řádu je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec:  
Mgr. Jana Horsáková

2. Vnitřní řád je zveřejněn na webových stránkách školy a k nahlédnutí na vrátnici školy.

3. Vnitřní řád nabývá účinnosti dnem:

Platnost vnitřního řádu školního klubu je na dobu neurčitou.

V Uherském Hradišti dne: 1. 9. 2024

Mgr. Jan Remeš, ředitel školy